# 微纳平台用户申请表

**一、用户信息表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **用户基本信息** | 姓名 |  |
| 性别 |  |
| 出生日期 |  |
| 证件类型 |  |
| 证件号码 |  |
| 职务/职称 |  |
| **所属单位/部门** | 单位/部门名称 |  |
| 单位/部门地址 |  |
| 所属行业 |  |
| **联系方式** | 固定电话 |  |
| 手机号码 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 通讯地址 |  |
| **申请人职务** | 在单位/部门的职务 |  |
| 在项目中的具体角色 |  |
| **申请设备/资源** | 设备/资源名称 |  |
| 型号/规格 |  |
| 数量 |  |
| **申请时间段** | 开始日期 |  |
| 结束日期 |  |

**二、项目背景简述**

简要介绍项目的背景，包括项目的起源、目的和意义等。

**三、项目目标及应用**

明确项目的具体目标和预期的应用领域。

**四、技术可行性分析**

对项目的技术可行性进行分析，包括技术路线、技术难点和解决方案等。

**五、安全保障措施**

描述在项目实施过程中将采取的安全保障措施，如设备安全、数据安全等。

**六、数据保密协议**

申请人需遵守的数据保密规定和协议。

**七、申请理由及用途**

详细说明申请设备/资源的理由和具体用途。

**八、其他需说明事项**

其他需要补充说明的信息。

**九、审核意见及建议**

|  |  |
| --- | --- |
| 审核人员 |  |
| 审核日期 |  |
| 审核意见 |  |
| 建议 |  |

请注意，在实际应用中，还需添加签字栏等必要的法律元素，以确保申请表的正式性和有效性。同时，审核意见及建议部分需要由审核人员根据实际情况填写。