# 微纳平台设备培训申请表

**一、申请人信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 姓名 |  |
| 职务/职位 |  |
| 所属部门/单位 |  |
| 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  |

**二、申请设备名称**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 型号/规格 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

**三、培训时间/地点/预计时长**

培训时间：

培训地点：

预计培训时长：\_\_\_\_\_\_\_\_小时

**四、培训内容与目的**

请详细说明培训的主要内容和期望达到的目的。

**五、已有设备经验**

请列举您或您所在部门/单位以往使用过的相关设备及其经验。

**六、培训师资要求**

请描述您对培训师资的特定要求或期望，如特定领域的专家、具备某些认证等。

**七、审批意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 审批人姓名 |  |
| 审批意见 |  |
| 审批日期 |  |

**备注**

1. 申请人需确保所填写的信息准确无误，培训内容和目的清晰明确。
2. 培训时间和地点需提前与相关部门或场地管理方协调确认。
3. 培训师资要求需根据实际需求和公司的相关规定进行调整。
4. 审批人员将对申请进行核实，并在必要时与申请人联系。
5. 本申请表一式两份，一份交部门/单位存档，一份交微纳平台管理部门备案。